



# AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Wat betekent dit voor jullie gegevens die bij ons op de kinderopvang bekend zijn?

## In deze verklaring

1. Welke persoonsgegevens wij verzamelen
2. Wat wij met jullie persoonsgegevens doen
3. Recht op inzage
4. Recht op dataportabiliteit
5. Recht op vergetelheid en het bewaren van het kinddossier
6. Gegevensuitwisseling intern bij Kinderopvang de 5
7. Gegevensuitwisseling aan derden buiten Kinderopvang de 5
8. Veilige communicatie
9. Gedragscode beschermen gegevens van ouders en kinderen
10. Functionaris Gegevensbescherming

## Welke persoonsgegevens wij verzamelen

Wij verzamelen de volgende gegevens van kinderen op onze opvang:

|    | <b>Gegevens</b>   | <b>Doel</b>  |
|----|---|--|
| 1. | Naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum | Identificatie en communicatie  |
| 2. | BSN   | Identificatie i.v.m. kinderopvangtoeslag                               |
| 3. | Gezagsgegevens  | Toestemming voor intake en plaatsing vragen aan beide ouders met gezag |
| 4. | Zorgverzekeraar en polisnummer                                      | Identificatie bij calamiteiten   |
| 5. | Gezondheidsgegevens   | Opvang bieden op maat voor het kind                                    |

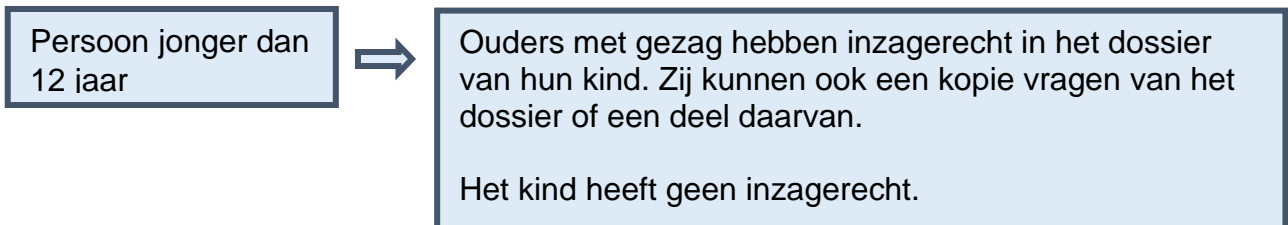
## Wat wij met jullie persoonsgegevens doen

Wij bewaren jullie gegevens in het kinddossier en gebruiken deze alleen in het kader van de opvang.

## Recht op inzage



Jullie hebben het recht het kinddossier in te zien. Hieronder zien jullie welke wettelijke regels hier bij horen.



### **Recht op dataportabiliteit**

Jullie recht op dataportabiliteit houdt in dat de gegevens die jullie aan ons aanleveren, ook weer door jullie kunnen worden opgevraagd om over te dragen aan een andere (zorg)aanbieder.

### **Recht op vergetelheid en het bewaren van het dossier**

Na eindigen van het contract bij onze opvang wordt het dossier van elk kind na een half jaar vernietigd.

Filmbeelden waarbij ouders toestemming hebben gegeven dat ze mogen worden bewaard en gebruikt voor lezingen en trainingen, mogen onbeperkt bewaard blijven, totdat ouders/kind de toestemming intrekken.

Filmbeelden van de hele groep die gebruikt worden voor scholing van de medewerkers van de kinderopvang, mogen bewaard blijven zo lang nodig is, maximaal een jaar (om proces van medewerkers in beeld te brengen).

Filmbeelden van een specifiek kind in de groep dat gefilmd werd om de ontwikkeling te volgen, blijven bewaard tot een half jaar nadat het kind van de kinderopvang vertrekt en het contract is beëindigd.

Filmbeelden gemaakt door de beveiligingscamera's, die aanwezig in alle groepsruimten, worden na 1 maand vernietigd.

Facturen, jaaropgaves en contracten worden 7 jaar bewaard voor de fiscus.

### **Gegevensuitwisseling intern bij Kinderopvang de 5**

Overleg tussen onze medewerkers die bij de opvang betrokken zijn, is belangrijk om jullie kind goede zorg te kunnen geven. Dit hoort daarom bij onze werkwijze.

### **Gegevensuitwisseling aan derden buiten Kinderopvang de 5**

Wanneer wij jullie gegevens gaan uitwisselen met derden, dus personen en organisaties buiten Kinderopvang de 5, vragen wij altijd eerst jullie toestemming.



### **Veilige communicatie**

De opvang vindt bij Kinderopvang de 5 plaats. Daarnaast hebben we ook contact op afstand. Medewerkers kunnen met jullie bellen, mailen, appen, enzovoorts. Wij willen deze communicatie zo veilig mogelijk houden. Daarom hebben we de volgende huisregels voor onze medewerkers:

1. Post, bellen en SMS-en zijn voldoende veilig om privacygevoelige informatie uit te wisselen
2. Om veilig te mailen, gebruiken we Cryptshare. 'Gewone' e-mail wordt alleen gebruikt om niet-privacygevoelige informatie uit te wisselen
3. WhatsApp en andere berichtenapps gebruiken wij alleen in overleg met jullie.

### **Functionaris Gegevensbescherming**

De functionaris gegevensbescherming binnen Kinderopvang de 5 / Autimaat is  
Maddy Bovens,  
[m.bovens@autimaat.nl](mailto:m.bovens@autimaat.nl)  
06-1906 4738