



Reglement Oudercommissie



Reglement Oudercommissie

Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

De belangen van kinderen en ouders van kinderopvang De 5 zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;

Samenstelling

Uitsluitend ouders kunnen lid zijn van de oudercommissie;

Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;

Personeelsleden en leden van de directie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie;

De oudercommissie bestaat uit minimaal negen leden;

Bij de samenstelling is er een evenredige vertegenwoordiging van alle vestigingen; minimaal drie per vestiging

Werkwijze van oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en legt deze schriftelijk vast in een huishoudelijk reglement. Het reglement bevat geen regels die in strijd zijn met de regels van de Wet Kinderopvang.

Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door kinderopvang De 5 actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie.

Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden; Als er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept deze de ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling plaatsvinden; Als het aantal kandidaten het aantal beschikbare plaatsen niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd; Indien zich meer kandidaten melden dan er plaatsen beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;

Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van twee jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar.

Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang bij kinderopvang De 5;

Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt kinderopvang De 5 binnen 3 maanden zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

Verzwaard adviesrecht oudercommissie

Kinderopvang De 5 stelt de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

de uitvoering van het kwaliteitsbeleid door kinderopvang De 5 met betrekking tot:

Aantal kinderen per leidster;

Groepsgrootte

Opleidingseisen beroepskrachten

Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

Pedagogisch beleidsplan;
Voedingsaangelegenheden;
Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
Openingstijden;
Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling
Wijziging van de prijs van de kinderopvang;

Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd kinderopvang De 5 ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft.

Adviestraject

De adviestermijn voor de oudercommissie is vier weken zodat het advies kan worden meegenomen in het besluit;
Indien binnen de adviestermijn geen advies aan kinderopvang De 5 wordt gegeven wordt er vanuit gegaan dat het advies van de oudercommissie positief is;
Kinderopvang De 5 geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd via de voorzitter schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft om haar taak uit te kunnen voeren;
Kinderopvang De 5 mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie als er schriftelijk en gemotiveerd aan gegeven kan worden dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
Kinderopvang De 5 geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van een advies van de oudercommissie aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie fungeert als aanspreekpunt voor de ouders;
Heeft de bevoegdheid de directie drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan de vergadering van de oudercommissie;
Kan het GGD inspectierapport opvragen op de website van de GGD ;
voert regelmatig overleg met de manager kinderopvang over het interne beleid van kinderopvang De 5 binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

Geheimhouding

Leden van de oudercommissie hebben geen geheimhoudingsplicht, behalve in de volgende situaties:
Als informatie en stukken gegevens bevatten over personen of wanneer het gegevens betreft die het economische belang van kinderopvang De 5 kunnen schaden (Wet Bescherming Persoonsgegevens);
Als de oudercommissie zelf een verzoek indient bij kinderopvang De 5 om geheimhouding van informatie of inlichtingen;
Alle verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft kinderopvang De 5 of de oudercommissie aan voor hoe lang de geheimhouding geldt.

Facilitering oudercommissie

Kinderopvang De 5 faciliteert de oudercommissie via:

Het lidmaatschap van een belangenvereniging;

Het beschikbaar stellen van vergaderruimte inclusief koffie en thee;

Het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten.

Op verzoek van de oudercommissie kan kinderopvang De 5 (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

Het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;

Het bijwonen van een congres;

Het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

Handtekening voorzitter oudercommissie

Handtekening Kinderopvang De 5

Datum:

Datum: